

Guatemala, 31 de enero de 2020

Señor  
**ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE**  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 863-2020** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2020**, correspondiente al periodo del **02 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000046 Serie "A".

**Actividades Realizadas:**

- Apoyar en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso, en el Departamento Administrativo, así como en las demás direcciones que conforma la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina donde realizo mis actividades como conserje.
- Apoyar en distribuir con eficiencia los insumos que me son proporcionados para las actividades de limpieza.

**Resultados obtenidos:**

- Se apoyó en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso, en el Departamento Administrativo, así como en las demás direcciones que conforma la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina donde realice mis actividades como conserje.
- Se apoyó en distribuir con eficiencia los insumos que me fueron proporcionados para las actividades de limpieza.



Jorge David Hernández Leal

Vo.Bo.



**Lic. Ardany Urbano López Díaz**  
Jefe Administrativo  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES